


Принято
на Педагогическом совете Школы
Протокол от 29.08.2025г. № 1

Согласовано:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
 К.Г.Зубова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17» (далее Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию.

1.2. Настоящие Положение регламентирует порядок приема в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17» (далее Школа) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025 г.);
- Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (ред. от 22.06.2024 г.);
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);
- Распоряжение от 01.07.2025 года №1745-р о внесении изменений в Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года;

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 (ред. от 21.04.2023) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») и примерной формой договора (изм.22.02.2023 г.);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан» от 29.04.2021г. № 5160/21;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 № 2 «О внесении в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Уставом Школы.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободных мест, директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении обучающегося.

1.7. Количество детей, принимаемых Школой на обучение, определяется муниципальным заданием учредителя на оказание образовательных услуг. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе на дополнительную предпрофессиональную программу, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсном отборе.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее - адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей).

1.13. При приеме на обучение родителям (законным представителям) доводится до сведения, что обучение детей осуществляется на русском языке.

1.14. Продолжительность обучения в Школе регламентируется образовательными программами и учебным планом.

1.15. Информация о наличии вакантных мест и сроках дополнительного приема детей публикуется на официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1*).

2.3. Заявление о приеме на обучение подается заявителем на имя директора Школы следующим образом:

- лично в образовательную организацию, на бумажном носителе, путем заполнения бланка-заявления;

- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;
- посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» путем регистрации и выбора образовательной программы по адресу <https://p16.навигатор.дети/>.

В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно подать заявление, он в праве обратиться к работнику Школы, ответственного за прием документов.

2.4. Заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию СНИЛС ребенка;
- заявление родителя (законного представителя)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.5. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю), выдается документ, заверенный подписью работника Школы, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

2.6. Заявление аннулируется, если:

- представлены недостоверные данные;
- не представлены документы пункта 2.4 настоящего Положения.

2.7. Подача заявлений осуществляется в течение учебного года.

2.8. Прием обучающихся в выпускные классы не предусмотрен, исключением является перевод из другой образовательной организации с соответствующего уровня образования.

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представление других документов.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений.

3. Прием обучающихся в 1-е классы (первый год обучения) по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

3.1. В Школу принимаются дети от 6,5 лет.

3.2. Прием детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих способностей и физических данных.

3.3. Информация о начале индивидуального отбора размещается на информационном стенде Школы не позднее, чем за 14 дней до их начала.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется в форме оценки физических качеств, чувства ритма, отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора создается приёмная комиссия, сформированная из педагогических работников Школы и состоять из председателя, секретаря и членов комиссии по приему. Число членов комиссии должно составлять не менее трех человек. Председателем приёмной комиссии является директор Школы, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов путем проведения открытого голосования.

3.6. В Школу зачисляются дети, получившие по итогам индивидуального отбора наиболее высокие оценки.

3.7. Прием документов проводится с 15 апреля по 15 июня текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа вправе провести дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 5 сентября.

4. Прием обучающихся в 1-е классы (первый год обучения) по дополнительной общеразвивающей программе

4.1. В Школу принимаются дети от 6,5 лет. Допускается прием детей для обучения в более раннем возрасте на платной основе.

4.2. Прием обучающихся осуществляется без конкурсного отбора, по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Зачисление детей в Школу проводится не позднее 31 августа. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа вправе провести дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться не позднее 5 сентября.

5. Прием детей переводом из другой образовательной организации

5.1. Прием ребенка в Школу путем перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителя (законного представителя) при наличии в Школе свободных мест.

5.2. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года, за исключением периода итоговой аттестации и итогам освоения программы.

6. Порядок урегулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в Школу, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Школы решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или Учредителем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс
Директор _____
Дата _____
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МАУДО «Детская
хореографическая школа № 17»
Комаровой В.П.

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации:

Город _____
улица _____
дом _____ копр. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Ф.И.О. ребенка

в _____ класс муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская хореографическая школа № 17».

Дата рождения _____ Место рождения _____
Номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении: _____

ФИО
матери: _____
Фактическое место жительства матери, телефон матери: _____

ФИО отца: _____
Фактическое место жительства отца, телефон отца: _____

Общеобразовательная школа, класс, в которой учится Ваш ребенок _____

С Уставом МАУДО «ДХШ № 17» ознакомлен (а) _____.
С Лицензией на осуществление образовательной деятельности МАУДО «ДХШ № 17» ознакомлен (а) _____.
С образовательной программой, локальными актами, реализуемыми МАУДО «ДХШ № 17» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие МАУДО «ДХШ № 17» на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно - полезном труде

Дата _____ Подпись _____